

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA RĂSTOLIȚA
CONSILIUL LOCAL

www.comunarastolita.ro

rastolita@cjmures.ro, primaria.rastolita@email.ro



Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104,

PROCES-VERBAL

Încheiat azi **18 februarie 2020**, cu ocazia ședinței de lucru a consiliului local, întrunit în ședința ordinară de lucru, care își desfășoară lucrările în sala de ședințe a Consiliului local. Ședința a fost convocată în conformitate cu prevederile art.133 alin.(1) și art.134 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, de către primarul comunei Răstolița, domnul Lirca Marius Ioan, convocarea s-a făcut în scris prin intermediul d-nei Demian Angela-consilier în cadrul Primăriei comunei Răstolița, având atribuțiile aferente postului de secretar general al comunei. În conformitate cu prevederile art.135 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ordinea de zi a fost adusă la cunoștință publică prin afișarea unui exemplar din convocator la afișierul primăriei, iar domnii consilieri au luat la cunoștință prin semnarea convocatorului, conform prevederilor legislative în vigoare, de toate detaliile, în acesta fiind menționate în mod expres data, ora, locul desfășurării ședinței, proiectul ordinii de zi, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri și invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Ședința este legal constituită fiind prezenți 11 consilieri din totalul de 11 în funcție.

Referitor la **procesul verbal de la ședința anterioară** cei prezenți sunt întrebați prin intermediul d-nei Demian Angela dacă au obiecții asupra conținutului acestuia sau solicită să fie menționată exact opinia exprimată. Nefiind nici o obiecție, cu 11 voturi „pentru” se aprobă procesul verbal de la ședința anterioară așa cum a fost prezentat.

Având în vedere că, în conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, urmează a fi ales un nou președinte de ședință, se solicită propuneri și cu 11 voturi „pentru” este aleasă în această funcție d-na consilier Farcaș Kinga-Timea.

Se dă cuvântul președintelui de ședință, d-na Farcaș Kinga-Timea, care dă citire ordinii de zi. Se supune la vot și se aprobă ordinea de zi cu 11 voturi „pentru”, niciunul „împotriva” și nicio „abținere”.

Se trece la **punctul 1 de pe ordinea de zi**: d-l primar dă citire referatului de aprobare și raportului de specialitate întocmit de compartimentul financiar-contabil privind aprobarea bugetului local al Comunei Răstolița pentru anul 2020. Se discută punctual datele din raportul de specialitate, iar d-na Leopold Nicoleta completează cu clarificări acolo unde este cazul.

Se dă cuvântul celor prezenți pentru a-și expune punctul de vedere la acest punct al ordinii de zi. Nu sunt alte înscrieri la cuvânt și nici alte discuții. Comisiile de specialitate acordă aviz favorabil. Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi „pentru” se

adoaptă **Hotărârea Consiliului Local nr.8 din 18 februarie 2020 privind aprobarea bugetului local al Comunei Răstolița pentru anul 2020.**

Se trece la **punctul 2 de pe ordinea de zi:** d-l primar dă citire referatului de aprobare și raportului de specialitate întocmit de persoana responsabilă cu Situații de Urgență din cadrul Primăriei Răstolița, d-na Cioloca Angela-Maria – consilier, privind reorganizarea, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Răstolița.

Se dă cuvântul celor prezenți pentru a-și expune punctul de vedere la acest punct al ordinii de zi. Nu sunt înscrieri la cuvânt și nici alte discuții. Comisiile de specialitate acordă aviz favorabil. Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi „pentru” se adoptă **Hotărârea Consiliului Local nr.9 din 18 februarie 2020 privind reorganizarea, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Răstolița.**

Se trece la **punctul 3 de pe ordinea de zi:** d-l primar dă citire referatului de aprobare și raportului de specialitate întocmit de inspectorul cu atribuții de asistenta socială privind aprobarea acordării unor ajutoare de urgență.

Se dă cuvântul celor prezenți pentru a-și expune punctul de vedere la acest punct al ordinii de zi. Se stabilește în unanimitate ca, pentru cererile depuse pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de decese în familie valoarea ajutorului acordat să fie de 300 lei. Nu sunt alte înscrieri la cuvânt și nici alte discuții. Comisiile de specialitate acordă aviz favorabil. Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi „pentru” se adoptă **Hotărârea Consiliului Local nr.10 din 18 februarie 2020 privind aprobarea acordării unor ajutoare de urgență.**

Se trece la **punctul 4 de pe ordinea de zi: Diverse** - și continuare se analizează cererea depusă de societatea comercială SC GRUIA TRANS SRL, referitoare la aprobarea concesiunii sau închirierii unei suprafețe de 10 ari teren situat în fața zona terenului de fotbal, în vederea amplasării unui depozit de material lemnos. Se aproba întocmirea documentației în vederea scoaterii la licitație. Dl.consilier Dicu Vălean-Ghiorghe se abține.

Fiind epuizate toate discuțiile de pe ordinea de zi, celor prezenți li se mulțumește pentru participare, președintele de ședință declară lucrările ședinței închise.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal spre cele legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Farcaș Kinga-Timea



p.SECRETAR GENERAL
Demian Angela - consilier